

**Ism**Via Necchi 2 - 20123 Milano  
email: amministrazionezi@ism-regalita.com

Data:

**All. 5 "Rimborso Spese"**

Indicare le informazioni nelle celle di colore verde

<b>Rimborsare a:</b>					
<b>Indirizzo:</b>					
<b>Codice Fiscale:</b>					
<b>Altri Nomi:</b>					<b>Per conto di : (*)</b>
<b>viaggio da:</b>	<b>Motivo del viaggio:</b>				Centrale
<b>a:</b>					Zona Italia
					Gruppo
<b>per rimborso con bonifico bancario</b>	<b>eventuale IBAN e indicazione beneficiario</b>				
<b>Cassa</b>					
<b>Voce</b>	<b>Dettaglio</b>			<b>Costo da rimborsare</b>	<b>Al fine di: (*)</b>
<b>Vitto / Ospitalità</b>					5010 Discernimento
<b>Viaggio</b>	Aereo				5020 Formaz. A/GP
	Treno				5030 Formaz. MISS
	Autobus				5040 Formaz. Sacerdoti
	Taxi				5050 Tds
	Auto Propria, indicare targa	Km percorsi	costo/Km		5070 Convegni
			€0,20 al Km max €0,30		
	Pedaggi Autostradali				7010 Vita Gruppo
	Posteggio auto aeroporto				7020 Assemblee
<b>Altre</b>	(**)				7030 Consigli
	(**)				7040 Commissioni
	(**)				Altro (**)
	(**)				
	(**)				
	<b>TOTALE RIMBORSO</b>				<b>firma per ricevuta</b>

Trattasi di rimborso spese a Membri e Assistenti Ecclesiastici dell'Istituto per Servizi Istituzionali - Esente da Imposta di Bollo in quanto documento interno interno .

- Fuori campo IVA ai sensi dell'art. 1 comma 2 DPR 633 e successive modifiche

La presente ricevuta può essere inviata a ISM Via Necchi 2 - 20123 Milano oppure a: amministrazionezi@ism-regalita.com

(\*) Barrare nella casellina verde la voce di interesse - (\*\*) Specificare ad esempio: acquisti cancelleria, omaggi, spese telefoniche, spese postali ecc.